

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PORTIERA
OBIEKT SPORTOWY – SKOLWIN przy ul. Stolicyńskiej 104**

1. Dyżur portiera obejmuje dozór całego obiektu wg następującego harmonogramu:
 - soboty w godzinach od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach od 7:00 do 22:00
2. Rejon objęty stałym dozorem portiera obejmuje cały teren ogrodzony wraz z budynkami, budowlami i urządzeniami i infrastrukturą podziemną. Szczegółowe granice zostaną przekazane przez kierownika obiektu.
3. Portier obejmujący dyżur zobowiązany jest do:
 - 1) przyjęcia zgodnie z wykazem:
 - a) dokumentacji i wyposażenia,
 - b) kluczy użytku bieżącego i zapasowych,
 - 2) sprawdzenia:
 - a) środków łączności,
 - b) sprzętu p/pożarowego,
 - c) porządku na portierni,
 - 3) dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem,
 - 4) dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu dyżuru,
4. Zadania i obowiązki portiera w trakcie pełnienia dyżuru:
 - 1) na początku oraz na jego zakończenie dokonać obchodu i kontroli obiektu
 - 2) prowadzić ciągłą obserwację terenu
 - 3) wykonywanie następujących prac porządkowych na obiekcie:
 - sprawdzenia stanu technicznego i w razie konieczności posprzątania szatni po zajęciach prowadzonych w czasie pełnienia dyżuru,
 - w czasie obchodów obiektu zbieranie pojedynczych śmieci z terenów trawników, schodów, skarp, chodników i parkingów,
 - utrzymywanie porządku na terenie portierni i obiektu,
 - w czasie zimy odśnieżanie głównych dróg na obiekcie i posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni w czasie pełnienia dyżuru,
 - 4) nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie
 - 5) sprawdzanie każdorazowo czy wszystkie pomieszczenia po zakończonej pracy są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego oświetlenia, włączonych urządzeń elektrycznych oraz czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów
 - 6) kontrolowanie zamknięcia i zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń w całym rejonie dozoru
 - 7) każdorazowe użycie kluczy alarmowych musi być bezwzględnie odnotowane w książce pełnienia dyżurów
 - 8) w sytuacjach wymagających interwencji i pomocy kontaktować się z odpowiednimi służbami porządku publicznego i wskazanym przez Zamawiającego telefonem oraz użycia przycisku “napad”
 - 9) w razie powstania pożaru:

- a) zaalarmować Państwową Straż Pożarną, powiadomić Kierownika obiektu oraz Dyрекcję MOSRiR
 - b) podjąć działania ratowniczo – gaśnicze
 - c) udzielić pomocy przybyłej jednostce Straży
 - d) zabezpieczyć pogorzelisko i mienie
- 10) w przypadku awarii technicznej:
- a) powiadomić Kierownika obiektu
 - b) w razie potrzeby wezwać służby ratunkowe
- 11) w przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu powiadomić odpowiednie jednostki zgodnie z zaleceniem Zamawiającego
- 12) zgłaszanie o wszelkich nieprawidłowościach występujących na obiekcie w czasie pełnienia dyżuru
- 13) dokonywanie opisu przebiegu dyżuru w książce meldunku zgodnie z wzorcem oraz stanem faktycznym
- 14) zabrania się wpuszczania osób postronnych na portiernię, do budynku i na teren objęty ochroną,
- 15) reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu,
5. Portier ma obowiązek zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu, by go nie niszczyły i nie dewastowały, w przypadku stwierdzenia takich zachowań podjąć stosowne działania.
6. Portier ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
7. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu.
8. Dyżur zostaje zakończona wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejściu jej przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.
9. Prawo wjazdu na teren obiektu mają tylko pojazdy interwencyjne / policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe/ oraz pojazdy za zgodą kierownika obiektu.
10. Osoba pełniąca dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie obiektu sportowego.